

Приложение №2

к Правилам осуществления деятельности в
арендуемых помещениях

на фирменном бланке

Директору
ООО «Альянс»

Ф.И.О.

ЗАЯВКА
на ввоз/вывоз товарно-материальных ценностей

Прошу Вас дать разрешение на _____ в/из помещение (-я) «_____»
(указать ввоз или вывоз)

нижеуказанных товарно-материальных ценностей.

Предполагаемое время погрузо-разгрузочных работ «___» _____ 20___ г. с _____ часов до
_____ часов.

Лицо, сопровождающее _____ товарно-материальных ценностей:
(указать погрузку или разгрузку)

(указать Ф.И.О. и № пропуска)

Инструктаж по пользованию секционными воротами получил.

(Ф.И.О.

№ пропуска

подпись)

Перечень товарно-материальных ценностей и их количество:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Должность

М.П.

Ф.И.О.

Подпись