

Приложение №3

к Правилам осуществления деятельности в арендуемых помещениях

на фирменном бланке

АКТ

о событии/ущербе/нарушении правил

г. Новосибирск

« ___ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____

Ф.И.О. сотрудников Администрации с указанием должностей

составили настоящий Акт о том, что _____

содержание события, дата, время и место события, Ф.И. О. участников

события (наименование Арендатора), характер и размер ущерба, иные необходимые сведения

При этом установлено/ не установлено (нужное подчеркнуть), что представителями

(название фирмы арендатора и Ф.И.О. представителя)

было допущено нарушение Правил внутреннего распорядка в ТЦ, расположенного по адресу: Российская Федерация, город Новосибирск, _____, а именно:

указать номер пункта правил и описать нарушение

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

По факту нарушения Правил внутреннего распорядка в ТРЦ: направить руководству _____ уведомление (взыскать с _____ штраф в размере _____ на основании п. 11.5. Договора аренды № _____ от _____).

При отсутствии факта нарушения Правил внутреннего распорядка в ТРЦ: направить руководству _____ уведомление (взыскать с _____ сумму ущерба).

АКТ СОСТАВИЛИ:

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____

подписи сотрудников Администрации, составивших Акт, с указанием Ф.И.О.

ВАРИАНТ 1

С Актом ознакомлен, с содержанием согласен, возражений не имею

_____/_____/_____

подпись участника события, с указанием Ф.И.О. и должности

ВАРИАНТ 2

С Актом ознакомлен, к содержанию приобщаю возражения на отдельном листе

_____/_____/_____

подпись участника события, с указанием Ф.И.О. и должности

ВАРИАНТ 3

Ф.И.О. (участник события) о подписания Акта отказался присутствия следующих лиц

_____/_____/_____

подписи лиц, подтверждающих отказ от подписания Акта, с указанием мест работы, должностей, Ф.И.О.