

Приложение №5

к Правилам осуществления деятельности в  
арендуемых помещениях

на фирменном бланке

Директору  
ООО «Альянс»

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**ЗАЯВКА  
на проведение строительно-монтажных работ**

Прошу Вас согласовать проведение работ по \_\_\_\_\_  
(указать краткий перечень проводимых работ, при необходимости представить проект, эскиз, схему и т.п.)

в магазине « \_\_\_\_\_ »

Работы будут проводиться с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_ часов

Сотрудниками \_\_\_\_\_  
(указать название организации)

По следующему списку:

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (ПОЛНОСТЬЮ)	ДАТА И МЕСТО РОЖДЕНИЯ	ПАСПОРТ (СЕРИЯ, НОМЕР, КЕМ И КОГДА ВЫДАН, СРОК ДЕЙСТВИЯ)	АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ (ЕСЛИ РЕГИСТРАЦИЯ ВРЕМЕННАЯ УКАЗАТЬ СРОК)	СРОК ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАБОТУ ИНОСТРАННОМУ РАБОТНИКУ	СРОК ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ
1							
2							
3							
4							

Ответственный за проведение работ: \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О, указать контактный телефон, лицо должно быть включено в список)

С правилами внутреннего распорядка ознакомлены, согласны, обязуемся выполнять.

\_\_\_\_\_ **Дата**

\_\_\_\_\_ **Должность**

\_\_\_\_\_ **М.П.**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

\_\_\_\_\_ **Подпись**